



Mefina Medical ist als Hersteller, Handelsunternehmen und Dienstleister spezialisiert auf das Rettungswesen, die Intensivmedizin sowie die medizinische Simulation. Wir schaffen sinnvolle Innovationen für medizinische Teams. Unsere Lösungen führen zu mehr Fortschritt und Sicherheit.

Zum Eintrittstermin **März, April** oder **Mai 2019** bieten wir eine **unbefristete Anstellung** als

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Im Team der Geschäftsleitung tragen Sie mit zum Erfolg des Unternehmens bei. Sie entlasten die Geschäftsleitung:

- beim Projekt-, Termin- und Wiedervorlage-Management
- durch eigenverantwortliches organisieren und administrieren
- beim Controlling sowie der Erstellung von Berichten und Auswertungen
- durch Vorbereitung und Erstellung von Korrespondenzen und Verträgen
- bei Firmen-Compliance
- als interne und externe Schnittstelle
- durch Vor- und Nachbereitung von Meetings

Neben passender Berufs- oder Studienqualifikation verfügen Sie über mindestens drei Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich. EDV- und MS-Office Affinität, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie Effizienz sind wichtige Voraussetzungen. Eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, maximale Vertraulichkeit und Kommunikationsstärke runden Ihr Profil ab.

Wir geben Ihnen die Perspektive eines Unternehmens mit einem klaren Profil und einem anspruchsvollen Leistungs- und Produktspektrum. Ihr Engagement wird, neben dem Fixum, leistungsorientiert honoriert. Weitere Verantwortungen und Entwicklungsperspektive können wir in Aussicht stellen.

Wir freuen uns auf die Verstärkung unseres Teams.

Ihr Ansprechpartner ist **Andreas Keller**. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung online an bewerbung@mefina-medical.de

Ergänzende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Zur Reduzierung des Verwaltungsaufwands bitten wir Sie, Ihre Bewerbung ausschließlich an die genannte E-Mail zu senden. Postalische Bewerbungen werden nicht zurückgesendet. Bei Fragen können Sie diese ebenfalls gerne an die genannte E-Mail einsenden. Alle Anfragen werden vertraulich behandelt. Der Datenschutz gemäß EU-DSGVO ist gewährleistet.

Ihre Bewerbung sollte bitte bestehen aus: Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Berufsurkunden, den letzten drei Zeugnissen und ggf. ein bis zwei weiteren Anlagen Ihrer Zusatzqualifikationen, Ihrem nächst möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte notieren Sie im Betreff die **Stellen-Nr. 2019-02**.